 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<h1>GUIA</h1>	Página	Creado
		1 de 8	06/05/2014 Actualizado 12/06/2014
PROCESO UTT - INGRESO ACTIVIDADES - DOCENTE			
Elaborado por Organización y Métodos	Revisado por Vicerrectorado Académico	Aprobado por	

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE LOS DOCENTES TUTORES DEL TRABAJO DE TITULACION

El docente registrará las actividades – asistencias llevadas a cabo en el proceso de Dirección de Trabajo de Titulación realizada con cada uno de sus grupos asignados, para ello, deberá ingresar a través de Servicios en Línea con su Usuario y Clave.



Acerca del Sistema

Bienvenidos a UCSG en línea

El Sistema UCSG en línea, le brinda una nueva alternativa en servicios estudiantiles y administrativos, tanto a estudiantes, como a docentes y personal Administrativo.

A partir de ahora, usted podrá consultar sus notas, asistencias, mallas, de la(s) carrera(s) que este siguiendo. Además podrá reservar libros, consultar existencias en biblioteca, podrá realizar consultas financieras, y muchos otros servicios que irán mejorando día a día para usted.

Inicio de Sesión

USUARIO:

CLAVE:

Definir Idioma

Español + English

Para evitar inconvenientes, antes de iniciar sesión le agradecemos borrar los cookies o archivos temporales de su equipo. En su navegador puede hacerlo desde la opción Herramientas.

- [¿Cómo utilizar los servicios?](#)
- [¿Olvidó su contraseña ?](#)

En el menú principal se deberá seleccionar la opción de “Titulación”

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

Bienvenido (a): CESAR ADRIANO SALAZAR TO

Inicio | Académico | Bibliotecas | RRHH | Tutoría Virtual | Correo | Evaluación | Encuesta | Syllabus | Anuncios

Estudiante

- ▶ Cartelera de Notas
- ▶ Horarios
- ▶ Resciliación
- ▶ Syllabus

Profesor

- ▶ Asistencias
- ▶ Horarios
- ▶ Syllabus
- ▶ Cartelera de Notas
- ▶ Titulación

Académico


La **Universidad Católica de Santiago de Guayaquil** ofrece a sus estudiantes y profesores una herramienta para que puedan consultar:


- * Notas
- * Asistencias
- * Horarios
- * Inscripciones
- * Programa de Estudio

desde cualquier lugar.

Académico

Se volverá a solicitar el ingreso del Usuario y Clave. **Esto es una medida de seguridad.**

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<h1>GUIA</h1>	Página	Creado
		2 de 8	06/05/2014 Actualizado 12/06/2014
PROCESO UTT - INGRESO ACTIVIDADES - DOCENTE			
Elaborado por Organización y Métodos	Revisado por Vicerrectorado Académico	Aprobado por	



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

Bienvenidos a
UCSG Transaccional
@Internet

Instructivo de Ingreso

Ingrese el mismo Usuario y Clave que utiliza en los Servicios en Línea.

Usuario:
Contraseña:

Ingresar

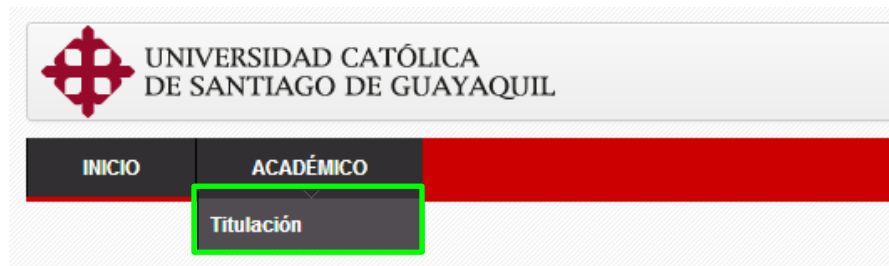
Manual Teclado

Para evitar inconvenientes, antes de iniciar sesión le agradecemos borrar las cookies o archivos temporales de su equipo. En su navegador puede hacerlo desde la opción Herramientas.

UCSG © 2014. Todos los Derechos Reservados.
IE 11.0; Opera 12.16; Firefox 27.0.1; Chrome 34.0 | 1280x1024

Salir del Sistema

Una vez en servicios en línea en el menú podrá encontrar la opción Titulación.



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

INICIO ACADÉMICO

Titulación


Ingresado en la opción deberá seleccionar:

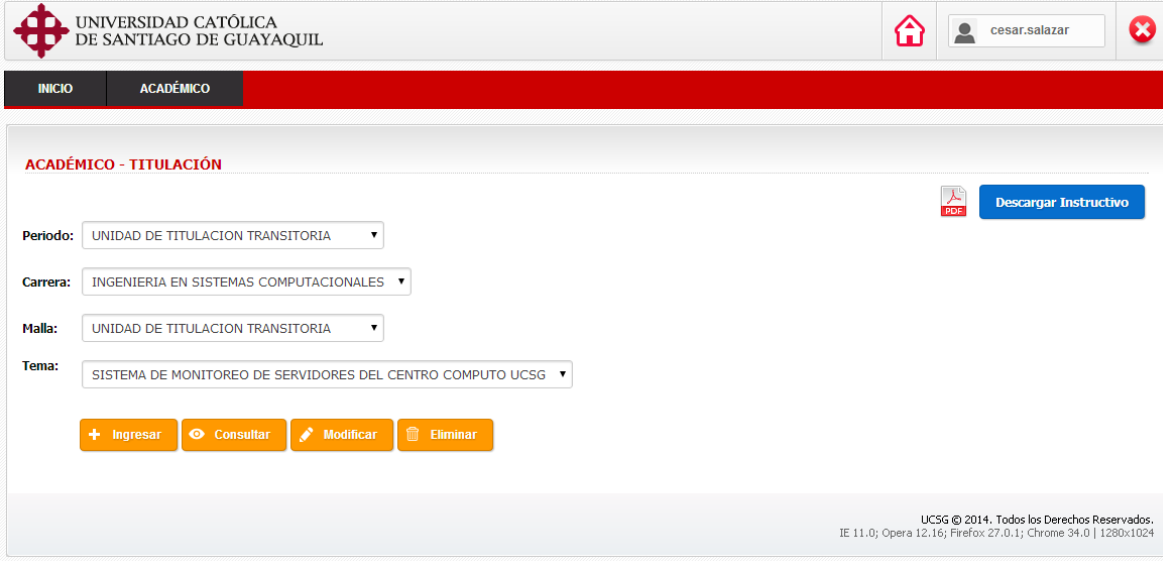
Periodo.- el periodo de titulación vigente

Carrera.- en la cual se encuentre programado y desee ingresar las actividades

Malla.- en la que se encuentre programado

Tema.- se mostrarán todos los Temas de los Trabajos de Titulación que tenga a su cargo.

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<h1>GUIA</h1>	Página	Creado
		3 de 8	06/05/2014 Actualizado 12/06/2014
PROCESO UTT - INGRESO ACTIVIDADES - DOCENTE			
Elaborado por Organización y Métodos	Revisado por Vicerrectorado Académico	Aprobado por	



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

INICIO ACADÉMICO

ACADÉMICO - TITULACIÓN

Periodo: UNIDAD DE TITULACION TRANSITORIA

Carrera: INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

Malla: UNIDAD DE TITULACION TRANSITORIA

Tema: SISTEMA DE MONITOREO DE SERVIDORES DEL CENTRO COMPUTO UCSG

+ Ingresar Consultar Modificar Eliminar

Descargar Instructivo

UCSG © 2014. Todos los Derechos Reservados.
IE 11.0; Opera 12.16; Firefox 27.0.1; Chrome 34.0 | 1280x1024

En la parte inferior de la pantalla se podrá seleccionar la opción a realizar, si se desea **Ingresar**, o **Consultar** la Información ingresada.


Nota: Para poder proceder a seleccionar cualquiera de las opciones se debe seleccionar el Tema del Trabajo de Titulación.

PARA INGRESAR UNA ACTIVIDAD DEBERÁ PRESIONAR EL BOTÓN

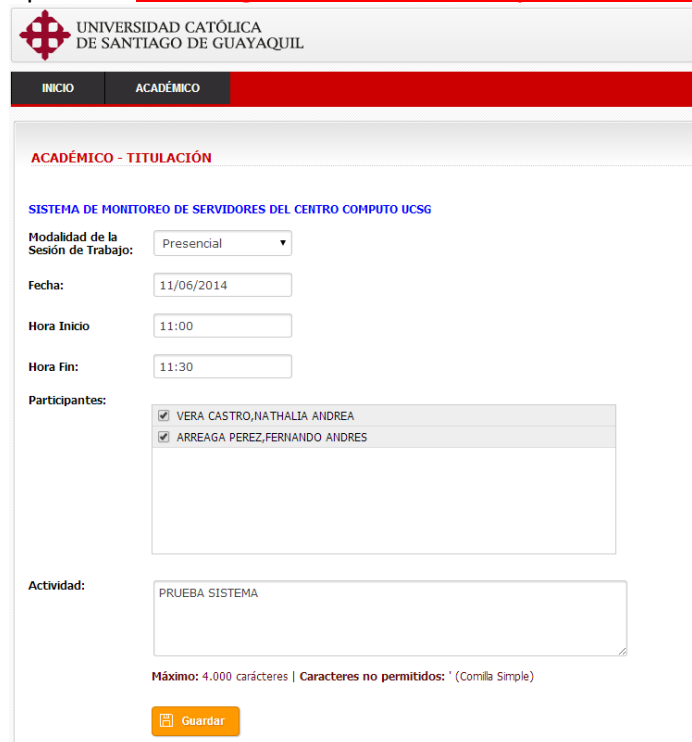
 + Ingresar

Si se presiona el botón **“Ingresar”** se mostrará la siguiente pantalla, en la cual se deberá de ingresar la información:

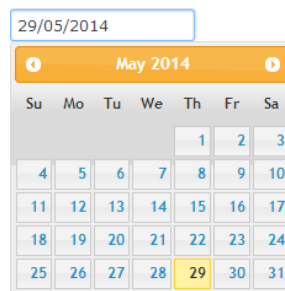
- **Modalidad de la sesión.**- las actividades con los estudiantes pueden realizarse de manera presencial y hasta el 25% de manera virtual, para la modalidad presencial. En el SED, el 100% de las sesiones pueden ser virtuales.
- **Fecha.**- la fecha debe de estar dentro del rango del periodo de titulación
- **Hora de Inicio.**- se deberá ingresar la hora en la que se inició la actividad con los estudiantes
- **Hora de Fin.**- hora en la que finalizó la actividad
- **Participantes.**- se deberá seleccionar a los estudiantes que participaron de la actividad ingresada.
- **Actividad.**- se debe ingresar una descripción de la actividad realizada

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<h1>GUIA</h1>	Página	Creado
		4 de 8	06/05/2014 Actualizado 12/06/2014
PROCESO UTT - INGRESO ACTIVIDADES - DOCENTE			
Elaborado por Organización y Métodos	Revisado por Vicerrectorado Académico	Aprobado por	


Una vez ingresado los datos, deben de ser **guardados**, presionando el botón  ubicado en la parte inferior de la pantalla. **Una vez guardado los datos no podrán ser modificados.**



- Para el ingreso de la fecha se desplegará un calendario, en el cual solo se tendrá que seleccionar el día correspondiente:




- Para el ingreso de la hora se desplegará una barra, se deberá desplazarla y ubicarla en la hora y minutos que se desee registrar:

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<h1>GUIA</h1>	Página	Creado
		5 de 8	06/05/2014 Actualizado 12/06/2014
PROCESO UTT - INGRESO ACTIVIDADES - DOCENTE			
Elaborado por Organización y Métodos	Revisado por Vicerrectorado Académico	Aprobado por	

Horas
 Minutos


- Si el docente tiene cruce con otros horarios registrados, se mostrará el siguiente mensaje y no se registrará dicho ingreso:



No puede ingresar el horario debido a que tiene cruce con INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES- Materia: TELECOMUNICACIONES

[Regresar](#)

- Si no tiene ningún inconveniente con el registro ingresado se mostrará el siguiente mensaje:




ÉXITO: Se ha ingresado correctamente la actividad.



[Regresar](#)

PARA CONSULTAR UNA ACTIVIDAD DEBERÁ PRESIONAR EL BOTÓN



Se presentará el siguiente reporte:


UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL


 cesar.salazar

INICIO
ACADÉMICO

ACADÉMICO - TITULACIÓN


SISTEMA DE MONITOREO DE SERVIDORES DEL CENTRO COMPUTO UCSG

Show entries Buscar:

Fecha	Tipo	Hora Inicio	Hora Fin	Duración (Horas)	Estado	Actividad	Participante
26-MAY-14	PRESENCIAL	11:00	12:00	1	A	REVISION DE BIBLIOGRAFIA	ARREAGA PEREZ,FERNANDO ANDRES
26-MAY-14	PRESENCIAL	11:00	12:00	1	A	REVISION DE BIBLIOGRAFIA	VERA CASTRO,NATHALIA ANDREA
27-MAY-14	PRESENCIAL	10:00	11:00	1	A	SELECCION DE BIBLIOGRAFIA	ARREAGA PEREZ,FERNANDO ANDRES
29-MAY-14	PRESENCIAL	18:30	19:30	1	A	REVISION DE DOCUMENTOS	ARREAGA PEREZ,FERNANDO ANDRES
29-MAY-14	PRESENCIAL	18:30	19:30	1	A	REVISION DE DOCUMENTOS	VERA CASTRO,NATHALIA ANDREA

Mostrando 1 a 5 de 5 coincidencias encontradas

- Las actividades de color amarillo son las ingresadas por el docente, las otras actividades son las del estudiante.

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<h1>GUIA</h1>	Página	Creado
		6 de 8	06/05/2014 Actualizado 12/06/2014
PROCESO UTT - INGRESO ACTIVIDADES - DOCENTE			
Elaborado por Organización y Métodos	Revisado por Vicerrectorado Académico	Aprobado por	

- Se podrá ordenar el reporte por cada uno de los campos que lo compone, adicionalmente se puede realizar las búsquedas que se necesiten.


PARA ELIMINAR UNA ACTIVIDAD DEBERÁ PRESIONAR EL BOTÓN





Se mostrarán todas las actividades ingresadas por el docente, para eliminarlas solo deberá



presionar el botón ubicado al lado derecho de cada actividad ingresada.


 UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL







 cesar.salazar 

INICIO
ACADÉMICO

ACADÉMICO - TITULACIÓN


SISTEMA DE MONITOREO DE SERVIDORES DEL CENTRO COMPUTO UCSG

Show entries Buscar:

Fecha	Tipo	Hora Inicio	Hora Fin	Duración (Horas)	Actividad	
11/06/2014	PRESENCIAL	12:00	13:00	1	PRUEBA CORRECCION	
11/06/2014	PRESENCIAL	11:00	11:30	.5	PRUEBA SISTEMA	
17/05/2014	PRESENCIAL	08:00	12:00	4	REVISIÓN DE PROPUESTA. CORRECCIÓN DE ALCANCE DE LA PROPUESTA. DEFINICIÓN DE VISIÓN GENERAL DEL TRABAJO. DEFINICIÓN DEL AMBIENTE DE TRABAJO, REVISIÓN DE LITERATURA REFERENTE AL TEMA. DEFINICIÓN DE LA ARQUITECTURA PARA LA ELABORACIÓN DE PRUEBAS DE IMPLEMENTACIÓN Y COMPARACIÓN DE HERRAMIENTAS.	
24/05/2014	PRESENCIAL	08:00	12:00	4	REVISIÓN DE LA PROPUESTA DE TRABAJO DE TITULACIÓN. DEFINICIÓN DE ESTRUCTURA DE CAPÍTULOS DEL TRABAJO. REDEFINICIÓN DE OBJETIVOS: GENERAL Y ESPECÍFICOS. REDACCIÓN DEL ALCANCE DEL TRABAJO DE TITULACIÓN. DEFINICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA A CONSIDERAR. DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN PARA EL MARCO REFERENCIAL. REVISIÓN DE CONSIDERACIONES GENERALES DE LOS PRODUCTOS DE MONITOREO BASADOS EN SOFTWARE LIBRE PARA PODER REALIZAR LAS COMPARACIONES ENTRE LOS PRODUCTOS Y PODER SELECCIONAR LA HERRAMIENTA A IMPLEMENTAR. DEFINICIÓN DE LAS ALERTAS BÁSICAS Y MÍNIMAS QUE DEBE CUMPLIR LA HERRAMIENTA DE MONITOREO.	
31/05/2014	PRESENCIAL	08:00	12:00	4	REVISIÓN DE INFORMACIÓN DE HERRAMIENTA DE MONITOREO CACTI. REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE HERRAMIENTA CACTI. CASO DE USO CUIT. REVISIÓN DE CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS CISCO PARA ENVIAR INFORMACIÓN DE SYSLOG AL SERVIDOR DE MONITOREO. REVISIÓN DE REFERENCIAS AUTOMÁTICAS EN FORMATO APA A TRAVÉS DE LAS HERRAMIENTAS PROVISTAS POR MS WORD.	

Mostrando 1 a 5 de 5 coincidencias encontradas


UCSG © 2014. Todos los Derechos Reservados.
 IE 11.0; Opera 12.16; Firefox 27.0.1; Chrome 34.0 | 1280x1024

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<h1>GUIA</h1>	Página	Creado
		7 de 8	06/05/2014 Actualizado 12/06/2014
PROCESO UTT - INGRESO ACTIVIDADES - DOCENTE			
Elaborado por Organización y Métodos	Revisado por Vicerrectorado Académico	Aprobado por	

PARA MODIFICAR UNA ACTIVIDAD DEBERÁ PRESIONAR EL BOTÓN



Se mostrarán todas las actividades ingresadas por el docente, para modificar la **actividad** solo

deberá presionar el botón  ubicado al lado derecho de cada actividad ingresada.

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

INICIO ACADÉMICO

ACADÉMICO - TITULACIÓN

SISTEMA DE MONITOREO DE SERVIDORES DEL CENTRO COMPUTO UCSG

Show 10 entries

Fecha	Tipo	Hora Inicio	Hora Fin	Duración (Horas)	Actividad
11/06/2014	PRESENCIAL	12:00	13:00	1	PRUEBA
11/06/2014	PRESENCIAL	11:00	11:30	.5	PRUEBA SISTEMA
17/05/2014	PRESENCIAL	06:00	12:00	4	REVISIÓN DE PROPUESTA, CORRECCIÓN DE ALCANCE DE LA PROPUESTA, DEFINICIÓN DE VISIÓN GENERAL DEL TRABAJO, DEFINICIÓN DEL AMBIENTE DE TRABAJO, REVISIÓN DE LITERATURA REFERENTE AL TEMA, DEFINICIÓN DE LA ARQUITECTURA PARA LA ELABORACIÓN DE PRUEBAS DE IMPLEMENTACIÓN Y COMPARACIÓN DE HERRAMIENTAS.
24/05/2014	PRESENCIAL	08:00	12:00	4	REVISIÓN DE LA PROPUESTA DE TRABAJO DE TITULACIÓN, DEFINICIÓN DE ESTRUCTURA DE CAPÍTULOS DEL TRABAJO, REDEFINICIÓN DE OBJETIVOS: GENERAL Y ESPECÍFICOS, REDACCIÓN DEL ALCANCE DEL TRABAJO DE TITULACIÓN, DEFINICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA A CONSIDERAR, DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN PARA EL MARCO REFERENCIAL, REVISIÓN DE CONSIDERACIONES GENERALES DE LOS PRODUCTOS DE MONITOREO BASADOS EN SOFTWARE LIBRE PARA PODER REALIZAR LAS COMPARACIONES ENTRE LOS PRODUCTOS Y PODER SELECCIONAR LA HERRAMIENTA A IMPLEMENTAR, DEFINICIÓN DE LAS ALERTAS BÁSICAS Y MÍNIMAS QUE DEBE CUMPLIR LA HERRAMIENTA DE MONITOREO.
31/05/2014	PRESENCIAL	08:00	12:00	4	REVISIÓN DE INFORMACIÓN DE HERRAMIENTA DE MONITOREO CACTI, REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE HERRAMIENTA CACTI, CASO DE USO OMT, REVISIÓN DE CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS CISCO PARA ENVIAR INFORMACIÓN DE SYSLOG AL SERVIDOR DE MONITOREO, REVISIÓN DE REFERENCIAS AUTOMÁTICAS EN FORMATO APA, A TRAVÉS DE LAS HERRAMIENTAS PROVISTAS POR MS WORD.

Mostrando 1 a 5 de 5 coincidencias encontradas

UCSG © 2014. Todos los Derechos Reservados.
IE 11.0; Opera 12.16; Firefox 27.0.1; Chrome 34.0 | 1280x1024

Se mostrará la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

INICIO ACADÉMICO

ACADÉMICO - TITULACIÓN

SISTEMA DE MONITOREO DE SERVIDORES DEL CENTRO COMPUTO UCSG

Modalidad de la Sesión de Trabajo: PRESENCIAL

Fecha: 11/06/2014

Hora Inicio: 12:00

Hora Fin: 13:00

Participantes:


- ARREGA PEREZ, FERNANDO ANDRES
- VERA CASTRO, NATHALIA ANDREA

Actividad:

PRUEBA

Máximo: 4.000 caracteres | Caracteres no permitidos: ' (Cambia Simple)

Guardar

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<h1>GUIA</h1>	Página 8 de 8	Creado 06/05/2014 Actualizado 12/06/2014
PROCESO UTT - INGRESO ACTIVIDADES - DOCENTE			
Elaborado por Organización y Métodos	Revisado por Vicerrectorado Académico	Aprobado por	

- En esta pantalla solo se podrá modificar el campo **Actividad**, ingresado los cambios, se procederá a Guardar la información.
- Si se desea modificar fecha u hora, se deberá primero de ELIMINAR el registro y volver a ingresarlo.

Cabe recalcar que:

- Las horas del docente son 64 horas por periodo, 4 horas semanales, el 25% de estas horas, es decir hasta 16 horas podrán ser horas virtuales, para la modalidad presencial. En el SED, el 100% de las sesiones pueden ser virtuales.
- Estas horas no deben tener cruce con las otras horas que tenga programado el docente, ni el estudiante.
- Las horas presenciales pueden ser ingresadas dentro del rango de 7 AM a 10 PM.
- Las horas serán canceladas a través del rol, por ello es importante que el docente ingrese todas las actividades realizadas.
- Hasta el último día de cada mes, el docente-tutor deberá verificar que en su entorno de trabajo se encuentren ingresadas todas las actividades que realizó, durante dicho mes, con sus estudiantes, se recomienda registrar las actividades cada semana, hasta antes de finalizar el mes en curso.
- La revisión de estas actividades, para poder proceder al pago será los 5 primeros días de cada mes
- Una vez eliminado un registro esto no podrá recuperarse, si por error se eliminó, deberá de volver a **ingresar** la actividad.