

# INFORME DE LABORES 2023

## VICERRECTORADO ACADÉMICO UCSG



## MENSAJE DEL VICERRECTOR ACADÉMICO

Durante el año 2023, la transformación académica ha sido un proceso continuo, logrado gracias al esfuerzo conjunto del personal de este Vicerrectorado, las autoridades y los docentes de nuestra Universidad.

Nos alegra informar que hemos puesto en marcha con éxito el nuevo modelo educativo, una propuesta de formación integral y humanística que no solo orienta la labor docente, sino que también genera procesos y metodologías de formación innovadores para nuestros estudiantes.

En un entorno donde los desafíos del desempeño profesional evolucionan y las tendencias tecnológicas avanzan a un ritmo vertiginoso, los escenarios educativos demandan cambios constantes. Ante este panorama, renovamos nuestro compromiso con la educación superior y con la UCSG.

Como autoridades universitarias, reafirmamos nuestra obligación de garantizar condiciones óptimas para que tanto nuestros estudiantes como docentes puedan desarrollar sus actividades de la mejor manera posible. En consecuencia, continuaremos diseñando e implementando proyectos educativos y de gestión que respondan de

manera efectiva a las necesidades de nuestra comunidad universitaria. Nuestra meta es llevar a cabo una formación universitaria que no solo transforme a la UCSG, sino que también contribuya al progreso y bienestar de nuestro país.

## INTRODUCCIÓN:

La revisión de las actividades planificadas y ejecutadas durante el año 2023 es la oportunidad para evaluar los proyectos ejecutados en beneficio de la comunidad universitaria y, también, se convierte en el momento oportuno para reflexionar sobre los desafíos a los que nos enfrentamos.

Durante el año 2023, se desarrollaron proyectos y acciones para implementar el Nuevo Modelo Educativo UCSG 2022-2026, para brindar a nuestros estudiantes la mejor educación posible y asegurarnos de que nuestros profesores puedan acceder a los recursos necesarios para gestionar de mejor manera sus actividades docentes.

En ese sentido, hemos implementado, a través de las direcciones de este Vicerrectorado, modificaciones curriculares, actualizaciones reglamentarias, nuevas modalidades de estudio, modificaciones al SIU y seguimientos permanentes para facilitar la gestión académica. La formación docente continúa bajo el nuevo modelo educativo con un aumento del número de Diplomados a los cuales nuestros docentes acceden para continuar su proceso de actualización pedagógica.

A continuación, les presento las actividades más importantes que este Vicerrectorado ha desarrollado entre el mes de enero y diciembre de 2023.

## Despliegue de la Planificación Estratégica 2022-2026: Del Vicerrectorado Académico

### Objetivo Estratégico 1: Académico

*Objetivo 1: Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.*

**Estrategia 1:** Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.



**Actividades**

Revisión del Modelo Educativo Institucional anualmente desde el 2023 hasta el 2026.

**Indicadores de resultados: 1**

**Cumplimiento: 100%**

**Estrategia 2:** Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.

**Actividades**

Rediseñar las carreras cuya vigencia está establecida hasta el 2023 (Odontología y Derecho).

**Indicadores de resultados: 2**

**Cumplimiento: 100%**



**Actividades**

Realizar ajustes sustantivos y no sustantivos de carreras de la oferta académica actual para implementar cambios de modalidad, incorporar componentes innovadores en el currículo, implementar estrategias de e-learning y atender a otras demandas y necesidades.

**Indicadores de resultados: 1**

**Cumplimiento: 100%**

**Actividades**



Crear una unidad académica para carreras tecnológicas para ofertar carreras de este tipo en la medida que se considere pertinente.

**Indicadores de resultados: 1**

**Cumplimiento:**

100 %

**Estrategia 3:** Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.

#### **Actividades**

Aplicar sistemáticamente evaluaciones complejas que permitan evaluar los resultados de aprendizaje de forma integral.

**Indicadores de resultados: 1**

**Cumplimiento: 100%**



**Estrategia 4:** Fortalecer el proceso de titulación en grado.

#### **Actividades**

Incrementar en un 4.5% anual la tasa de titulación.

**Indicadores de resultados: 22,34%**

**Cumplimiento: 100%**

#### **Actividades**

Incrementar las tutorías académicas en grado con la participación de profesores y el programa APE.

**Indicadores de resultados: 489**

**Cumplimiento: 100%**

**Estrategia 5:** Fortalecer el rol de la Comisión Académica de grado como un ente asesor del Consejo Universitario para la revisión y actualización permanentes de los reglamentos, normativas y procesos académicos.





**Actividades**

Actualizar los reglamentos académicos de la universidad.

**Indicadores de resultados: 1**

**Cumplimiento: 100%**



**Actividades**

Actualizar las normativas académicas de la universidad.

**Indicadores de resultados: 1**

**Cumplimiento: 100%**

**Actividades**

Revisar los procesos académicos de la universidad.

**Indicadores de resultados: 1**

**Cumplimiento: 100%**

**Estrategia 6:** Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.

**Actividades**

Contar con registros actualizados de actas e informes de las comisiones académicas de carreras.

**Indicadores de resultados:** 157

**Cumplimiento:** 100%

**Actividades**

Contar con reportes actualizados de syllabus y requerimientos bibliográficos.

**Indicadores de resultados:** 2

**Cumplimiento:** 100%

**Actividades**

Optimizar la asignación de actividades de las diferentes funciones sustantivas priorizando las tutorías académicas.

**Indicadores de resultados:** 2

**Cumplimiento:** 100%



*Objetivo 2: Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.*

**Estrategia 7:** Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.

**Actividades**

1. Diseño del Plan de Formación y Actualización docente. 2. Presentación del Plan en Comisión Académica. 3. Informe de ejecución del Plan en Comisión Académica

**Indicadores de resultados: 1**

**Cumplimiento: 100%**



**Actividades**

1. Organización y ejecución de Diplomados, cursos, talleres, conferencias.
2. Desarrollo e implementación de programa de inducción a profesores nuevos UCSG en formato de MOOC.
3. Coordinación para el diseño y promoción de los espacios de formación y actualización docente.
4. Sistematización de información para el reporte de profesores que participan en espacios de capacitación y actualización docente.

**Indicadores de resultados: 493**

**Cumplimiento: 99%**

**Actividades**

Conformación de comunidades de innovación educativa/Grupos de innovación docente/.

2. Integración de docentes UCSG a redes de innovación académica.

**Indicadores de resultados: 8**

**Cumplimiento: 80%**



### Actividades

Elaboración y actualización de la normativa de formación, capacitación y actualización docente. 2. Aprobación de la normativa.

**Indicadores de resultados:** 0.5

**Cumplimiento:** 50%

**Estrategia 8:** Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes.

### Actividades

1. Elaboración de una línea base: docentes que no tienen cuarto nivel.
2. Reuniones con Dirección de Carrera y profesores en esta situación para establecer acuerdos.
3. Diseño de una ruta y estrategias consensuadas para alcanzar el objetivo.
4. Presentación de un informe sobre la situación.
5. Elaboración de informe anual sobre el cumplimiento de la meta y recomendaciones.

**Indicadores de resultados:** 757

**Cumplimiento:** 99.5%

**Estrategia 9:** Revisar periódicamente los procesos de evaluación integral docente de grado.

### Actividades

1. Coordinación con la DEAC para la revisión de los procesos de evaluación.
2. Acuerdos con las Carreras para derivar a los profesores a las capacitaciones y/o a asesoría pedagógica.
3. Elaboración de informes sobre logros y recomendaciones sobre el tema.
4. Diseño e implementación de propuesta de retroalimentación de resultados de evaluación docente.

**Indicadores de resultados:** 1

**Cumplimiento:** 50%



*Objetivo 3: Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.*





**Estrategia 10:** Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.

**Actividades**

Diseñar nuevas normativas anuales para procesos de admisión UCSG.

**Indicadores de resultados:** 1

**Cumplimiento:** 100%

**Estrategia 11:** Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.



**Actividades**

- 1.- Gestionar la creación y actualización de pantallas nuevas en el SIU y capacitación a los responsables de Admisión e impulsar la difusión de procesos de admisión.
- 2.- Desarrollar preparación para examen de admisión a estudiantes nuevos UCSG en formato blended.
- 3.- Promover la difusión de la

Admisión UCSG.

4.-Gestionar la elaboración y actualizaciones en funciones de Dirección y Coordinación de Admisión.

**Indicadores de resultados:** 1

**Cumplimiento:** 100 %

**Actividades**

Generar reportes estadísticos de admisión de conformidad con datos de las carreras.

**Indicadores de resultados:** 2

**Cumplimiento:** 100%

**Estrategia 12:** Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.

**Actividades**

- 1.-Seleccionar en colaboración a Decanos de facultades equipo de trabajo.
- 2.-Capacitar a embajadores DAYAE para su gestión.
- 3.-Diseñar informe y formatos de atención

**Indicadores de resultados:** 1.140

**Cumplimiento:** 100%

**Actividades**

Gestionar la elaboración de actualizaciones en funciones de los Programas de Acompañamiento Estudiantil.

**Indicadores de resultados:** 2

**Cumplimiento:** 66%

**Actividades**

Gestionar la elaboración de actualizaciones en formatos de los Programas de Acompañamiento Estudiantil.

**Indicadores de resultados:** 2

**Cumplimiento:** 100%



**Actividades**

Promover la difusión de los diferentes equipos que pertenecen a esta Dirección.

**Indicadores de resultados:** 2

**Cumplimiento:** 100%

**Actividades**

Gestionar y supervisar con Coordinadoras de Programas Acompañamiento Estudiantil la atención a estudiantes SNNA.

**Indicadores de resultados:** 2

**Cumplimiento:** 100%

**Actividades** Diseñar y promover espacios de orientación en la participación en los procesos de cogobierno estudiantil

**Indicadores de resultados:** 0

**Cumplimiento:** 0 %

Observaciones: Nos encontrábamos a la espera de los resultados de las elecciones estudiantiles razón por la cual este evento se postergó y se realizará a inicios de 2024.



**Actividades**

Gestionar con Coordinadoras de Programas Acompañamiento Estudiantil la atención a estudiantes con segundas y terceras matrículas.

**Indicadores de resultados:** 2

**Cumplimiento:** 100%

*Objetivo 4: Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.*

**Estrategia 13:** Actualizar y optimizar los procesos académicos.

#### **Actividades**

Identificar los procesos académicos que presenten inconvenientes a los actores de la gestión académica y proponer alternativas de solución en términos de su digitalización y/o mejora.

**Indicadores de resultados: 2**

**Cumplimiento:** 90%



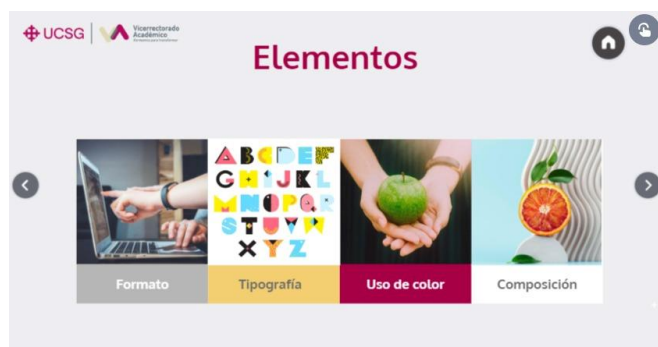
**Estrategia 14:** Implementar un portafolio de servicios de apoyo a la docencia, de innovación académica y de recursos de aprendizaje

#### **Actividades**

1.- Investigar, seleccionar y poner a disposición de los profesores los recursos digitales necesarios para la construcción de su portafolio de herramientas digitales. 2.- Crear la Unidad de Tecnología del Aprendizaje y desarrollar el servicio tecno-pedagógico al docente. 3.- Desarrollar el servicio de Asesoría Pedagógica Docente para el profesorado de la UCSG.

**Indicadores de resultados: 2**

**Cumplimiento:** 100%



#### **Actividades**

Diseñar y proponer programas de capacitación para la eficiente utilización de los recursos digitales del portafolio de los docentes.

**Indicadores de resultados: 1**

**Cumplimiento:** 100%



**Estrategia 15:** Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos

**Actividades**

Diseñar y proponer a las carreras alternativas de capacitación on y off line para sus estudiantes.

**Indicadores de resultados: 1**

**Cumplimiento: 90%**

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2023

Dirección de Formación y Desarrollo Docente

Presupuesto Asignado: \$ 120.000

Presupuesto Ejecutado: \$ 111,133.88

Porcentaje utilización: 92,6%



## PERSONAL ADMINISTRATIVO

<b>Nombres</b>	<b>Cargo</b>	<b>Responsabilidad Específica</b>
Arq. Florencio Compte Guerrero, Ph.D.	Vicerrector Académico	Aspecto Académico - Administrativo
Ing. Mirian Solís Ramón, Mgs.	Coordinadora Funcional Va	Aspecto Académico - Administrativo
Ing. Susana Ortiz Bravo, Mgs.	Secretaria Ejecutiva Vicerrector Académico	Aspecto Académico - Administrativo
Srta. Diana María Ramírez Soriano	Secretaria Coordinación Funcional	Aspecto Administrativo
Julito España Roldán	Conserje-Mensajero V. Académico	Aspecto Administrativo
Ing. César Adriano Salazar Tovar, Mgs.	Director de Seguimiento y Aseguramiento de la Calidad y Evaluación Curricular De Grado.	Aspecto Académico - Administrativo
Tecnlg. Carla Cristina Curbelo Cornejo	Secretaria DIACEC	Aspecto Administrativo
Ec. Servio Correa Macías, Mgs.	Director DIPEG	Aspecto Académico - Administrativo
Ing. María Auxiliadora Vargas Valdiviezo, Ph.D.	Coordinadora de la DIPEG	Aspecto Académico - Administrativo
Mgs. Adela Beatriz Subía Alava	Directora de Formación y Desarrollo Docente	Aspecto Académico - Administrativo
Sra. Verónica Mariscal Jara	Secretaria Formación y Desarrollo Docente	Aspecto Administrativo
Sra. Sasha García Moscoso	Secretaria Formación y Desarrollo Docente	Aspecto Administrativo
Lcda. Cecilia Herbas Muñoz, Mgs.	Coordinadora Unidad de Tecnología de Aprendizaje	Aspecto Académico - Administrativo
Psic. Gabriela Icaza Guevara	Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil	Aspecto Académico - Administrativo
Ing. Lorgia Valencia Macías, Mgs.	Coordinadora de Admisión	Aspecto Académico
Sra. Katuska Freire Hernández	Secretaria Admisiones-UTA-DIPEG	Aspecto Administrativo
Lcda. Claudia Castro Cruz	Coordinadora Programa Asesoría Pedagógica	Aspecto Académico
Sr. Leonardo Efrén Suárez Reyes	Conserje-Mensajero DIFOD- UTA- Admisiones.	Aspecto Administrativo