UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 (POA)

SISTEMA VICERRECTORADO ACADÉMICO

Objetivo 1: Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	LINEA BASE 2023	METAS 2024	INDICADORES DE GESTION*	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	a. Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.	2. Revisión del Modelo Educativo Institucional anualmente desde el 2023 hasta el 2026.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	1	1	1.Número de revisiones al MEP-G 2022-2026.	1-ene-24	31-dic-24	NA	Informes presentados en la CAG	
	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	2. Rediseñar las carreras cuya vigencia está establecida hasta el 2024 (Psicología Clínica, Enfermería, Nutrición y Dietética, Fisioterapia).	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	0	4	2.Número de proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2024.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informe de avances en los proyectos de rediseño	
		3. Realizar ajustes sustantivos y no sustantivos de carreras de la oferta académica actual para implementar cambios de modalidad, incorporar componentes innovadores en el currículo, implementar estrategias de e-learning y atender a otras demandas y necesidades.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	1	1	3. Número de informes sobre propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informes aprobados por CU y enviados al CES	
	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	1. Aplicar sistemáticamente evaluaciones complexivas que permitan evaluar los resultados de aprendizaje de forma integral.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	1	1	4. Número de informes anuales por carrera revisados	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informes presentados en la CAG	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	1. Incrementar en un 4.5% anual la tasa de titulación.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	20,42%	18.27%	5. Tasa anual de titulación.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras sobre el avance curricular por cohortes	
		2. Incrementar las tutorías académicas en grado con la participación de profesores y el programa APE.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular (profesores con tutorías académicas)	489	201	6. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informe de seguimiento a las carreras sobre los profesores con tutorías académicas.	
	e. Fortalecer el Sistema de Educación a Distancia (SED) como una unidad operativa y generadora de una educación de calidad.	3.-Actualizar el modelo operativo (Know How) del Sistema de Educación a Distancia	Dirección del SED	1	1	7. Número de informes de revisiones para la actualización.	1-ene-24	31-dic-24	N/A	Informes elaborados por Dirección del SED	
	f. Fortalecer el rol de la Comisión Académica de grado como un ente asesor del Consejo Universitario para la revisión y actualización permanentes de los reglamentos, normativas y procesos académicos.	1. Actualizar los reglamentos académicos de la universidad.	Arq.Florencio Compte,PhD, Vicerrector Académico	1	1	8. Número de informes de revisiones para la actualización de reglamentos.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Actas de CAG	Todas las Direcciones generan normativas que son revisadas por el VA y presentadas en CAG
		2. Actualizar las normativas académicas de la universidad.	Arq.Florencio Compte,PhD, Vicerrector Académico	1	1	9. Número de informes de revisiones para la actualización de normativas.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Actas de CAG	Todas las Direcciones generan normativas que son revisadas por el VA y presentadas en CAG
		3. Revisar los procesos académicos de la universidad.	Arq.Florencio Compte,PhD, Vicerrector Académico	1	1	10. Número de informes de revisiones para la actualización de procesos académicos de la universidad.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Actas de CAG	Todas las Direcciones generan normativas que son revisadas por el VA y presentadas en CAG
	g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	1. Contar con registros actualizados de actas e informes de las comisiones académicas de carreras.	Ing. César Salazar Tovar,Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	157	70	11. Número de actas e informes registrados.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras	
		2. Contar con reportes actualizados de syllabus y requerimientos bibliográficos.	Ing. César Salazar Tovar,Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	2	2	12. Número de reportes registrados.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras	
		3.Optimizar la asignación de actividades de las diferentes funciones sustantivas priorizando las tutorías académicas.	Ing. César Salazar Tovar,Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	2	2	13. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras	
		4. Sistematizar la autoevaluación de carreras con indicadores de calidad.	Ing. César Salazar Tovar,Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	2	2	14. Número de informes sobre la autoevaluación de las carreras.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras	
2 Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	a. Implementar el proceso de titularización de los docentes de acuerdo con la autorización del Consejo Universitario.	1. Aprobación de un nuevo proceso de titularización de docentes por parte del Consejo Universitario. 2. Elaboración de una línea base: docentes potenciales para titularización. 3. Definición de Criterios y procedimientos para la titularización. 4. Conformación de comités o jurados de evaluación por Facultad. 5. Convocatoria proceso. 6. Desarrollo del proceso. 7. Comunicación de resultados.	Consejo Universitario	0	383	15. Número de profesores titularizados.	1-ene-24	31-dic-24	Inversión se ubica en otras direcciones.	1. Resolución del Consejo Universitario. 2. Informe final del proceso de titularización.	Depende de las decisiones de instancias institucionales, cuando esta decisión se tome procederemos de acuerdo a las disposiciones reglamentarias pertinentes. En los actuales momentos se está realizando la actualización de la normativa en Consejo Universitario.
	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	1. Diseño del Plan de Formación y Actualización docente. 2. Presentación del Plan en Comisión Académica. 3. Informe de ejecución del Plan en Comisión Académica	Psic. Adela Subía, Mgs, DIFOD	1	1	16. Número de informes de seguimiento al Plan de Formación y Actualización docente presentados a la Comisión Académica	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	1. Informe sobre el Plan de Formación y actualización Docente presentado a la CA.	
		1. Organización y ejecución de Diplomados, cursos, talleres, conferencias. 2. Desarrollo e implementación de programa de inducción a profesores nuevos UCSG en formato de MOOC. 3.Coordinación para el diseño y promoción de los espacios de formación y acatualización docente. 4. Sistematización de información para el reporte de profesores que participan en espacios de capacitació y actualización docente.	Psic. Adela Subía, Mgs, DIFOD.	493	501	17. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	1-ene-24	31-dic-24	120.000	1. Informe consolidado de cursos realizados y profesores participantes. 2. Curso de inducción a docentes nuevos en formato MOOC	
		1. Diseño e implementación de actividades de innovación educativa con la participación de docentes.	Psic. David Aguirre, Asesor de Innovación Educativa.	8	15	18. Número de docentes que participan en actividades de innovación educativa.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	1. Informe sobre participación de docentes en actividades de innovación.	Se cambia la actividad para referirse a la implementación de actividades de innovación en las que se involucren docentes. En coherencia con lo anterior se cambia el indicador pues ya no se refiere a Comunidades de Innovación sino a actividades de innovación, en el mismo sentido se modificado la evidencia.
		1. Elaboración y actualización de la normativa de formación, capacitación y actualización docente. 2. Aprobacion de la normativa.	Psic. Adela Subía, Mgs, DIFOD.	1	1	19. Número de informes sobre la actualización de la normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	1. Documento de normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente	
	c. Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes.	1. Elaboración de una base de datos de docentes que no tengan cuarto nivel para el seguimiento respectivo.	Facultades, Carreras, Consejo universitario	757	758	20. Número de docentes que alcanza el cuarto nivel	1-ene-24	31-dic-24	Inversión se ubica en otras direcciones.	1. Informe sobre cumplimiento de la meta.	
	d. Revisar periódicamente los procesos de evaluación integral docente de grado.	1.Coordinación con la DEAC para la revisión de los procesos de evaluación. 2. Acuerdos con las Carreras para derivar a los profesoren a las capacitaciones y/o a asesoría pedagógica. 3. Elaboración de informes sobre logros y recomendaciones sobre el tema. 4. Diseño e implementación de propuesta de retroalimentación de resultados de evaluación docente.	Psic. Adela Subía, Mgs, DIFOD. Ing. Mirian Solís Mgs, Coordinadora Funcional.	1	2	21. Número de informes presentados sobre la evaluación integral docente en la Comisión Académica de la Universidad	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	1. Acta de reuniones entre CEI-Carreras y DIFOD. 2. Informe de derivaciones de las Carreras para la participación de los profesores en cursos y comunidades de aprendizaje. 3. Informe de participación de profesores derivados por Carreras en espacios de capacitación y comunidades de aprendizaje.	
3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	a. Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.	1.- Diseñar nuevas normativas anuales para procesos de admisión UCSG	Ing. Lorgia Valencia, Mgs, Coordinadora de Admisión UCSG	1	1	22. Número de informes de revisión de normativas de admisión.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Normativas de Admisión Acta de Comisión Académica	Han existido cambios en el proceso de admisión, según RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 044-2023.
	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	1.- Realizar el seguimiento del proceso de admisión: * Crear la estructura de malla de admisión. * Gestionar la actualización de la página Web de admisión. * Participar en la Feria de Estudios de la UCSG. * Consolidar los informes de cierre del proceso de admisión.	Ing. Lorgia Valencia, Mgs.Coordinadora de Admisión UCSG,	1	1	23. Número de solicitudes de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informe de cierre de admisión Acta de Comisión Académica	Hemos cambiado las actividades y responsables e indicador. Han existido cambios en el proceso de admisión, según RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 044-2023.
		5.- Diseñar y desarrollar el proceso de recepción del Examen 100% Beca UCSG	Ing. Lorgia Valencia.Mgs. Coordinadora de Admisió	2	2	24. Número de informes sobre el proceso de recepción del Examen 100% Beca UCSG.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informe del proceso de recepción del Examen 100% Beca UCSG Acta de Comisión Académica	Hemos cambiado las actividades y responsables. Han existido cambios en el proceso de admisión, según RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 044-2023.
		4.-.-Gestionar la elaboración de actualizaciones en función del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	Lcda. Claudia Castro Cruz, Coordinadora del equipo APE y representantes del DEAC	2	3	25. Número de informes de actualizaciones realizadas en las funciones del Program de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informe del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil. Manuales de funciones elaborado por O Y M	En el mismo sentido que el anterior el cambio radica en especificar que se trata del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil y no el de Acompañamiento Estudiantil pues la parte de Consejería ahora lo maneja otro Vicerrectorado.
		5.-.- Gestionar la elaboración de actualizaciones en formatos del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	Lcda. Claudia Castro Cruz, Coordinadora del equipo APE y representantes del DEAC	1	1	26. Número de informes de actualizaciones realizadas en los formatos del programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil para la admisión y grado.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informe del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	Aquí se especifica nuevamente que se trata del Programa de Asesoría Pedagógica y no del de Acompañamiento estudiantil.
		6.-.-Promover la difusión de actualizaciones del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	Lcda. Claudia Castro Cruz, Coordinadora del equipo APE, Lic. Belen Ampuero Directora de Comunicación y Marketing	2	2	27. Número de informes de las difusiones en los distintos medios de la universidad.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informe de Dirección de Comunicación y Marketing	El cambio es el mismo pues se especifica que se trata del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil y ya no del de Acompañamiento estudiantil.
		7.-.-Gestionar y supervisar con los asesores del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil la atención a estudiantes becarios UCSG-SNNA.	Lcda. Claudia Castro Cruz, Coordinadora del equipo APE.	2	2	28. Número de informes de estudiantes becarios UCSG - SNNA atendidos por el Programa APE.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informe de Programa de Asesoría Pedagógica Acta de Comisión Académica	En este punto se indica también que se trata de los estudiantes atendidos por el Programa de Asesoría Pedagógica.
		8.-.-Diseñar y promover espacios de orientación en la participación en los procesos de cogobierno estudiantil	Lcda. Claudia Castro Cruz, Coordinadora del equipo APE, Econ. Servio Correa DIPEG	0	1	29. Número de talleres y charlas sobre liderazgo y gobernabilidad estudiantil realizados y orientados a la participación en los procesos de gobernabilidad estudiantil.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informe de capacitaciones. Acta de Comisión Académica	
		9.-.-Gestionar y supervisar con los asesores del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil la atención a estudiantes con segundas y terceras matrículas.	Lcda. Claudia Castro Cruz, Coordinadora del equipo APE.	2	2	30. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por el Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informes de Programas de Asesoría Pedagógica Estudiantil. Acta de Comisión Académica	En este punto nuevamente se especifica que se trata ya no del Programa de Acompañamiento Estudiantil sino del Programa de Asesoría Pedagógica.
4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	a. Actualizar y optimizar los procesos académicos.	1.-Identificar los procesos académicos que presenten inconvenientes a los actores de la gestión académica y proponer alternativas de solución en términos de su digitalizacion y/o mejora.	Econ. Servio Correa Macías,Mgs.- DIPEG	2	2	31. Número de informes y/o rutas de procesos rediseñados.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informe Ruta del proceso rediseñado	
	b. Implementar un portafolio de servicios de apoyo a la docencia, de innovación académica y de recursos de aprendizaje.	1.- Investigar, seleccionar y poner a disposición de los profesores los recursos digitales necesarios para la construcción de su portafolio de herramientas digitales. 2.- Crear la Unidad de Tecnología del Aprendizaje y desarrollar el servicio tecno-pedagógico al docente. 3.-Desarrollar el servicio de Asesoría Pedagógica Docente para el profesorado de la UCSG.	Psic. David Aguirre, Asesor de Innovación Educativa.	2	2	32. Número de informes sobre recursos a disposición de los profesores.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informe Enlaces de los recursos digitales y/o nombres	
		1.- Diseñar y proponer programas de capacitación para la eficente utilización de los recursos digitales del portafolio de los docentes.	Psic. Adela Subía, Mgs, DIFOD	1	1	33. Número de diseños de programas de capacitación en recursos digitales.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informe	
		1.- Diseñar y proponer a las carreras alternaivas de capacitación on y off line para sus estudiantes	Econ. Servio Correa Macías,Mgs.- DIPEG	1	1	34. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	1-ene-24	31-dic-24	N.A.	Informes y/o reseñas	
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023								120000		

METAS*: Matriz Metas Plurianuales
INDICADORES DE GESTION*: Matriz PEDI 2022 - 2026